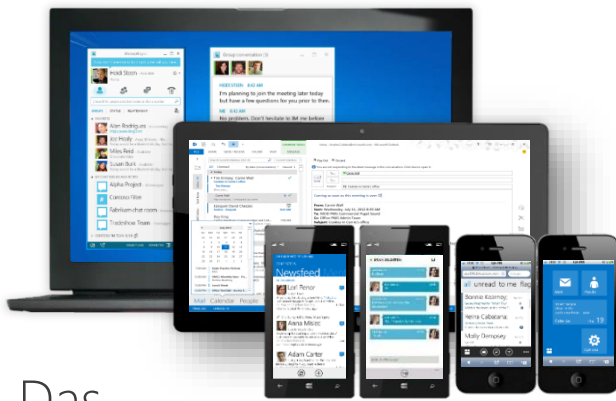


Office365 für kleine Unternehmen



„Das
neue Office
ist das beste Office.“

– Sam Biddle, Gizmodo

Universeller Zugriff

Bleiben Sie unterwegs in Verbindung.

- Verwenden Sie Office auf all Ihren Geräten – PCs, Macs, Tablets, Smartphones.
- Melden Sie sich bei Office an, um auf die aktuelle Version Ihrer Dokumente und Einstellungen zuzugreifen.
- Synchronisieren Sie Dateien mit OneDrive for Business auf Ihren Geräten für den Offlinezugriff und die automatische erneute Synchronisierung und Sicherung.
- Wenn Sie Ihre Geräte nicht bei sich haben, melden Sie sich mit einem beliebigen Browser bei Office an, und streamen Sie in kürzester Zeit eine Office-Anwendung auf einen PC, um alle Anzeige- und Bearbeitungsfunktionen verwenden zu können.

Einfache IT

Vereinfachte IT-Verwaltung

- Vereinfachen Sie die Verwaltung mithilfe einer einzigen, webbasierten Verwaltungskonsole.
- Installieren Sie Office auf Desktop-PCs, indem Sie direkt von Office 365 „streamen“ (ab Windows 7) – wenige Augenblicke nach dem Klicken von „Installieren“ bereits anwendungsbereit.
- Erhalten Sie leistungsstarken Schutz vor Schadsoftware, Spam und Phishing.
- Stellen Sie mithilfe automatischer Sicherungen die Sicherheit Ihrer Dateien sicher.
- Finanziell gesicherte Verfügbarkeit von 99,9 Prozent.

Ein Wechsel zur Cloud? Wenn es Ihnen wie den meisten kleineren Unternehmen geht, haben Sie mit diesem Thema bereits gerungen – und dies mit gutem Grund. Denn es stehen eine Menge Fragen im Raum. Was wird die Cloud tatsächlich kosten? Werden Ihre Mitarbeiter arbeiten können, wie und wo sie möchten, ohne dass Sie die Kontrolle verlieren? Sind Ihre Daten wirklich sicher? Keine Sorge. Wir haben Sie verstanden.

Daher empfehlen wir Microsoft Office 365. Office 365 ist ein von Microsoft gehosteter Dienst, der vertraute Microsoft Office-Desktopanwendungen mit einem E-Mail-Dienst auf Unternehmensniveau, gemeinsamen Kalendern, Instant Messaging (IM), Videokonferenzen und Dateifreigaben vereint. Mit Office 365 erhalten Sie gesicherte Unternehmensanwendungen zu vorhersehbaren monatlichen Kosten und ohne Vorabinvestitionen in die Infrastruktur. Erledigen Sie mit dem bereits vertrauten Office nahezu überall Ihre Aufgaben noch schneller.

Treten Sie professionell auf

Vermitteln Sie den besten Eindruck.

- Führen Sie effiziente Onlinebesprechungen im Rahmen von HD-Videokonferenzen mit mehreren Teilnehmern, Bildschirmfreigabe und Echtzeitnotizen durch.
- Erstellen Sie ein Postfach für eine Team-Website, um direkt in Microsoft Outlook auf die Teamkommunikation und Dokumente zuzugreifen.
- Geben Sie in OneDrive for Business oder auf SharePoint-Teamwebsites Dokumente mit individuellen Zugriffsrechten frei.
- Arbeiten Sie einfach und effizient, in den gewohnten Office Anwendungen in Echtzeit, zusammen.

Optimale Wertschöpfung

Nutzen Sie Ihre Investition optimal.

- Für Unternehmen entwickelte Unternehmensanwendungen.
- Erhalten Sie für eine vorhersehbare monatliche Gebühr die aktuellen Technologien. Vereinfachte Pro-Benutzer-Lizenzierung für bis zu fünf Geräte pro Benutzer.
- Keine Lizenzierungskosten vorab.
- Entfernen Sie bei Bedarf mühelos Benutzer, oder fügen Sie diese hinzu und definieren Sie Berechtigungen.

Was beinhaltet Office 365?

Die Office 365 Business Pläne wurde für Unternehmen mit bis zu 300 Benutzern entwickelt, die hohe Anforderungen an Kommunikation und Zusammenarbeit haben.

Vertraute Office-Umgebung

Erhalten Sie überall und von praktisch allen Geräten Zugriff auf weltweit führende Produktivitätsanwendungen.

- Aktuelle Version der Original Microsoft Office-Desktopanwendungen (z. B. Word, Excel) als Abonnement lizenziert (Miete).
- Jeder Benutzer kann Office auf 5 PCs/Macs und 5 mobilen Geräten verwenden.
- Streamen Sie auf Reisen beliebige Office-Anwendungen auf einen PC (ab Windows 7).
- Ein Onlinebegleiter für Bearbeitungen in beliebigen Browsern

E-Mails auf Unternehmensniveau

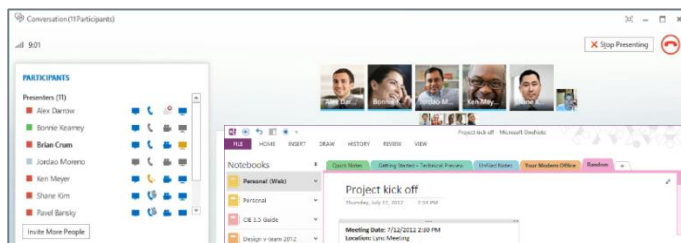
Greifen Sie vom PC, Mac, Smartphone, Tablet und Browser aus auf Ihre E-Mails, gemeinsamen Kalender und Kontakte zu.

- 50 GB-Benutzerpostfächer
- Vertraute Microsoft Outlook-Umgebung.
- Leistungsstarker Schutz vor Malware und Spam.
- Komfortables Einrichten und Verwalten des mobilen Zugriffs und der Richtlinien.

Onlinebesprechungen

Führen Sie effiziente Onlinebesprechungen im Rahmen von HD-Videokonferenzen mit Desktopfreigabe und Echtzeitnotizen durch.

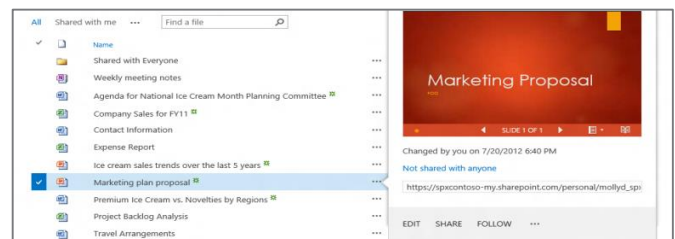
- Die Besprechungsfunktionen umfassen Instant Messaging (IM), Audio, HD-Video, Desktopfreigabe und Notizen – mit Personen inner- und außerhalb des Unternehmens.
- Anwesenheitsanzeige und Zugriff auf Personenkarteikarten in allen Diensten.
- Verbindung mit Skype-Kontakten mit Anwesenheitsfunktion, IM und Sprache.



Dokumentenfreigabe

Einfaches Freigeben von Dokumenten und Informationen für Kollegen und Kunden von einem zentralen Ort aus.

- Teamwebsites für die interne und externe Dokumentfreigabe
- Speichern Sie in der Cloud und synchronisieren Sie Ihre Geräte mit OneDrive for Business für den Offline- und mobilen Zugriff.
- Die Möglichkeit, Dokumente gleichzeitig mit anderen zu bearbeiten.
- Anwendungen für das Erstellen und Pflegen einer öffentlichen Unternehmenswebsite.



Exchange Online Plan 1

Exchange Online Plan 2

Große Postfächer

Jeder Benutzer erhält 50 GB Postfachspeicher und kann bis zu 150 MB umfassende Nachrichten senden.

•

•

Outlook-Unterstützung

Die Benutzer können unterstützte Versionen von Outlook mit Exchange Online verbinden und so die funktionale Clientanwendung nutzen, mit der sie bereits vertraut sind.

•

•

Webbasierter Zugriff

Outlook Web App als Webclient bietet eine herausragende browserbasierte Umgebung, die mit dem Look & Feel der Vollversion des Outlook-Clients vergleichbar ist.

•

•

Outlook-App

Mehr erledigen auf dem Smartphone und dem Tablet mit der Outlook-App für iOS und Android – und unter Windows 10.

•

•

Verwaltung des Posteingangs

Sorgen Sie mit Clutter dafür, dass Sie sich nur um die wichtigsten E-Mails kümmern müssen. Mit Clutter wird Ihr Posteingang automatisch bereinigt, und es werden nach und nach Regeln festgelegt, die Ihrer Arbeitsweise entsprechen.

•

•

Zusammenarbeit an Dokumenten

Speichern Sie Anlagen mit nur einem Klick direkt in OneDrive for Business, und geben Sie den Link zu der Datei frei – direkt aus Outlook Web App.

•

•

Gruppen

Vereinfachen Sie die Zusammenarbeit mit Office 365-Gruppen, in denen Teams sich selbst organisieren können, arbeiten Sie übergreifend über Tools und Geräte zusammen, und nutzen Sie das Fachwissen anderer Personen.

•

•

Freigegebene Kalender und Kontakte

Vergleichen Sie Kalender, um Besprechungen zu planen, und greifen Sie auf Funktionen für die Zusammenarbeit zu, wie freigegebene Kalender, Gruppen, globale Adressliste, externe Kontakte, Aufgaben, Konferenzräume und Delegierungsfunktionen.

•

•

Sicherheit

Jedes Postfach wird mit Exchange Online Protection geschützt, einer herausragenden Anwendung zum Schutz vor Schadsoftware und Viren.

•

•

In-Situ-Archiv

Sorgen Sie für einen aufgeräumten Posteingang, indem Sie ältere Nachrichten automatisch in ein In-Situ-Archiv verschieben.

•

•

In-Situ-Speicher

Verwenden Sie den In-Situ-Speicher, um gelöschte und bearbeitete Postfachelemente aus den primären Postfächern und In-Situ-Archiven der Benutzer dauerhaft zu speichern.

•

Unbegrenzter Speicher

Nutzen Sie die Vorteile von unbegrenztem Speicherplatz (50 GB für das primäre Postfach sowie unbegrenzten Speicher für das In-Situ-Archiv des Benutzers).

•

Gehostete Voicemail

Mit unseren gehosteten Unified Messaging-Diensten erhalten Sie eine Anrufbeantworterfunktion, eine Oberfläche für Einwählbenutzer und eine automatische Telefonzentrale.

•

•

Schutz vor Datenverlust (DLP)

Kontrollieren Sie vertrauliche Geschäftsdaten mit integrierten DLP Richtlinien basierend auf behördlichen Standards wie PII und PCI. Hiermit können Sie vertrauliche Daten mithilfe einer tief greifenden Inhaltsanalyse erkennen, überwachen und schützen.

•

	Office 365 Business Essentials	Office 365 Business	Office 365 Business Premium
Maximale Benutzeranzahl	300	300	300
Installierbare Vollversionen der Office-Anwendungen Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher und OneNote auf bis zu fünf PCs oder Macs		•	•
Office auf Tablets und Smartphones für eine vollständig installierte Office-Oberfläche auf bis zu fünf Tablets und fünf Smartphones pro Benutzer QuickInfo-Symbol, ein Ausrufezeichen in einem Kreis, auf das Sie zeigen können, um weitere Informationen zu erhalten.		•	•
Onlineversionen von Office einschließlich Word, Excel und PowerPoint	•	•	•
Datenspeicherung und -freigabe mit 1 TB Speicher pro Benutzer	•	•	•
E-Mails auf Unternehmensniveau, Kalender und Kontakte mit einem 50 GB-Posteingang pro Benutzer	•		•
Onlinebesprechungen, Chatunterhaltungen und HD-Videokonferenzen ohne Grenzen. Skype for Business-App im Lieferumfang enthalten	•		•
Soziales Unternehmensnetzwerk, damit die Mitarbeiter abteilungs- und standortübergreifend zusammenarbeiten können	•		•
Personalisiertes Suchen und Entdecken über das gesamte Office 365 mit Office Graph	•		•
Unternehmensweites Videoportal zum Hochladen und Freigeben von Videos im gesamten Unternehmen			•



1. Testen Sie Office 365 unter www.Office365.de
2. Lesen Sie Empfehlungen unter www.whymicrosoft.com
3. Nehmen Sie Kontakt auf unter www.sandata.net/office365
4. Sprechen Sie mit SanData über eine Migration

In Zusammenarbeit mit

